

AVIS DE MARCHÉ

Département(s) de publication : **59**
Services

- *Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur* : VILLE D'AVESNES-LES-AUBERT.
Correspondant : OUVRIER-BUFFET JOEL, 3 RUE CAMELINAT 59129 AVESNES-LES-AUBERT tél. : 03-27-82-29-19 télécopieur : 03-27-82-29-11 Courriel :

joel.ouvrierbuffet@avesnes-les-aubert.fr

Adresse internet : <http://http://www.avesnes-les-aubert.fr/>.

Adresse internet du profil d'acheteur : <http://http://www.avesnes-les-aubert.fr/>.

Objet du marché : **SÉJOUR DE VACANCES ADOS ÉTÉ 2017**

Lieu d'exécution : FRANCE

Caractéristiques principales :

SÉJOUR MULTI ACTIVITÉS DE 2 SEMAINES DU 15 AU 29 JUILLET 2017 POUR 30 ENFANTS MAXIMUM DE 12 A 15 ANS TOUT COMPRIS EN PENSION COMPLÈTE AVEC ANIMATEURS DIPLÔMÉS ET TRANSPORT INCLUS

Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) : OFFRE COMPLÈTE A PRÉSENTER POUR UN SÉJOUR EN FRANCE UNIQUEMENT DANS UNE DESTINATION LIBRE A PROPOSER PAR VOS SOINS : MER MONTAGNE CAMPAGNE LAC RIVIÈRE

LE NOMBRE MAXIMUM D'ENFANTS PRÉVU POUR CE SÉJOUR EST DE 30. LA FACTURATION SERA EFFECTUÉE AU PRORATA DU NOMBRE RÉEL DE PARTICIPANTS.

LE CANDIDAT DEVRA RECHERCHER ET PROPOSER TOUTES SUBVENTIONS POTENTIELLES A OBTENIR POUR CE SEJOUR.

PAS DE DOSSIER NI DE CAHIER DES CHARGES A RETIRER : TOUTES LES CARACTÉRISTIQUES DU SÉJOUR SONT INDIQUÉES DANS LE PRÉSENT AVIS
Refus des variantes.

à compter du 15 juillet 2017 et jusqu'au 29 juillet 2017

Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) : 15 juillet 2017

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent : BUDGET COMMUNAL

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

-Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).

-Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45, 46 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après.).

-Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212-5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

-Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail) (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

-Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

-Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public) .

-Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Certificats de qualifications professionnelles (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public). La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat. : AGRÉMENT JEUNESSE ET SPORTS ET TOUTE AUTRE PIÈCE PROUVANT LA CAPACITÉ DE

LA SOCIÉTÉ A ORGANISER ET ENCADRER DES GROUPES D'ADOLESCENTS;

-Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (*disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>*).

-Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. (*disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>*).

-Formulaire ATTR11, Acte d'engagement. (*disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-attribution-marches-2016>*).

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

-Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.

-Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOT12).

-Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.

La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : non

Critères d'attribution :

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

- PRIX : 40%;

- QUALITE ET VALEUR DE L'OFFRE : 60%.

Type de procédure : procédure adaptée.

Date limite de réception des offres : 31 mars 2017 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 2 mois à compter de la date limite de réception des offres.

Autres renseignements :

*Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : **ADOSETE2017***

Conditions de remise des offres ou des candidatures :

OFFRE COMPLÈTE A ENVOYER OU A DÉPOSER EN MAIRIE DE 59129 AVESNES-LES-AUBERT

Date d'envoi du présent avis à la publication : 28 février 2017.

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus : VILLE D'AVESNES LES AUBERT

Correspondant : M. ERRA LAURENT (DIRECTEUR GÉNÉRAL DES SERVICES) 3 RUE CAMELINAT 59129 AVESNES-LES-AUBERT , tél. : 0327822919 , courriel : laurent.erra@avesnes-les-aubert.fr , adresse internet : <http://www.avesnes-les-aubert.fr> .

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre technique peuvent être obtenus : VILLE D'AVESNES LES AUBERT

Correspondant : M. MAILLARD LAURENT (ADJOINT AU MAIRE) 3 RUE CAMELINAT 59129 AVESNES-LES-AUBERT , tél. : 0327822919 , courriel : laurent.maillard@avesnes-les-aubert.fr , adresse internet : <http://www.avesnes-les-aubert.fr> .

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées : VILLE D'AVESNES-LES-AUBERT 3 RUE CAMELINAT 59129 AVESNES-LES-AUBERT , tél. : 0327822919 .